



CPIA 1 TRIESTE

via Cesare Battisti 27

Trieste, (TS) 34125

Telefono: 040 9852997 Fax: 040 367335

Posta elettronica: [tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it)

Web: <http://cpiatrieste.it>

# Piano dell'Offerta Formativa

Parte seconda 2019/2020

Organigramma e corsi

## Sommario

<b>SECONDA PARTE 2019-20 .....</b>	<b>3</b>
Organizzazione .....	3
Organigramma del CPIA .....	3
Commissioni .....	4
Organico anno scolastico 2019/2020 .....	5
Articolazione cattedre docenti CPIA .....	5
Offerta Formativa del CPIA nell'a.s. in corso .....	6
Ampliamento e potenziamento dell'Offerta Formativa nell'a.s. in corso .....	9
Uscite/visite didattiche e viaggi di istruzione .....	9
Tirocinanti universitari .....	9

# SECONDA PARTE (2019-20)

## Organizzazione

L'Educazione degli Adulti è il presupposto necessario per lo sviluppo e l'affermazione di principi di cittadinanza attiva in un contesto sociale che deve mirare alla coesione e alla valorizzazione dell'intercultura.

## Organigramma del CPIA

Gli assistenti amministrativi sono 2 (uno per ogni ex CTP) e 2 anche i collaboratori scolastici (uno per ogni ex CTP). Un assistente amministrativo lavora a TD sul posto della seconda a.a.. Il DSGA è una assistente amministrativa a TI incaricata. Da che il CPIA è stato costituito, nel 2014-15, in 5 anni si sono alternati 4 diversi DSGA, tutti a.a. incaricati ed una sola dei 2 assistenti amministrativi è stata stabilmente in servizio. Lo stesso si può dire per i 2 collaboratori scolastici: solo una dei 2 si è mantenuta stabile nel corso degli anni. La scuola era in seconda reggenza nel primo anno (2014-15), con il Ds titolare al Da Vinci-Carli-Sandrinelli e reggente anche al Nordio; non lo è più dal 2015-16, ma il Dirigente titolare ne ha comunque sempre avuta un'altra in reggenza (due anni all'IC Giacich di Monfalcone e due all'IC Marco Polo di Trieste) fino allo scorso anno.

**Il DSGA:** Tatiana Di Mattei. A.A. incaricata.

- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi coordina, supervisiona e gestisce con autonomia interna, con un occhio attento ai risultati ottenuti, il funzionamento di tutti i servizi di segreteria secondo criteri di efficienza ed efficacia. Ove fosse necessario può svolgere la funzione di tutor per il personale, di cui è responsabile dell'aggiornamento e della formazione.
- Organizza il lavoro del personale non docente (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici) col fine di migliorare l'organizzazione interna dell'ufficio e di favorire lo svolgimento delle pratiche di segreteria.
- Supporta il DS nello svolgimento delle attività organizzativa e amministrativa.
- Fa parte della giunta esecutiva e in essa svolge la funzione di segretario, gestisce i flussi documentali ed è responsabile del protocollo informatico di cui cura lo schema di gestione dello stesso.
- E' responsabile del piano di gestione della sicurezza informatica.
- Organizza il personale ATA gestendo l'organizzazione e l'attribuzione dei carichi lavorativi e, dove fosse necessario, dà incarico per le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro.
- Esprime il parere sulla concessione delle ferie inerenti l'anno precedente (in ogni caso di norma non fruibili oltre il mese di aprile).
- Sentito il DS, verificata la congruenza con il POF, propone il piano delle attività inerenti al personale ATA.
- Possono essergli affidati degli incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.
- Redige ed aggiorna le schede illustrative finanziarie dei progetti per la predisposizione del Programma Annuale.
- Relazione in sede di Consiglio d'Istituto su eventuali modifiche parziali al Programma Annuale e sull'andamento attuativo dei progetti e delle attività
- Firma insieme al DS i mandati di pagamento e le reversali di incasso di cui ha l'obbligo di conservazione.
- Istruisce la procedura di gara per l'affidamento del servizio di cassa e estisce i rapporti con la Banca Cassiera
- Gestisce ed è responsabile del fondo per le minute spese nel limite stabilito dal Consiglio d'Istituto, registrando tutte le spese effettuate in apposito registro
- Predisporre entro il 15 marzo il conto consuntivo
- E' incaricato della tenuta dei registri di beni immobili, dei beni mobili, tra cui anche beni di valore storico artistico, dei libri e del materiale bibliografico. E' funzionario delegato e consegnatario dei beni mobili. Affida quindi ai docenti la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico della scuola.
- Ha l'obbligo, con cadenza minima quinquennale, della ricognizione dei beni, della loro rivalutazione e del rinnovo gli inventari.
- E' incaricato dell'attività istruttoria nello svolgimento dell'attività negoziale e della tenuta degli atti relativi ad essa.
- Cura la puntuale esecuzione e trasmissione dei vari adempimenti fiscali.
- Tiene rapporti con i Revisori dei Conti per le visite di controllo sia amministrativo che contabile inerenti la corretta tenuta dei libri contabili e dei registri obbligatori, nonché dell'esame del Conto Consuntivo, del Programma Annuale, della Verifica di Cassa e della Contrattazione d'Istituto
- I verbali redatti dai Revisori dei Conti, a conclusione della loro visita, sono tenuti in un apposito registro di cui il DSGA è responsabile
- E' ufficiale rogante dei contratti che richiedono la forma pubblica.

**Ufficio protocollo** - Lo smistamento della posta pervenuta via e-mail è effettuato dal Ds o dal DSGA. Il sistema documentale è digitalizzato e il protocollo è effettuato direttamente dai responsabili del procedimento amministrativo come designati (RPA).

**Ufficio acquisti** - Coincide con il DSGA coadiuvata dal secondo A.A.

**Ufficio per la didattica** - A.A. Michela Fabro Fontana

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:** registro online (nuvola.madisoft.it)

**Collaboratori del Dirigente scolastico** - Sono 2: Prof.ssa Claudia Virili e Prof.ssa Cristina Da Frè.

Delega alla sostituzione in caso di assenza del Ds nelle operazioni di routine. Sostituzione degli assenti. Rapporti con l'utenza. Proposte orarie per i corsi aggiuntivi. Partecipazione alle riunioni in sostituzione del Ds in caso di necessità.

**Funzioni strumentali** - Sono 5 nell'a.s. 2019-20

1-2) Alfabetizzazione fino al livello A2 compreso (Ins. Simona Leanza) 2) Alfabetizzazione da B1 a C2 (Ins. Francesca Torossi); i loro compiti prevedono la distribuzione dei corsisti nei diversi livelli, l'organizzazione dei corsi nelle tempistiche richieste, compresi i corsi aggiuntivi finanziati con fondi esterni laddove non già direttamente finanziata, la predisposizione dei test finali ed i contatti con gli enti che seguono i corsisti.

3-4) Referente primo livello Bergamas (Prof.ssa Cristina Forte Martone) e 4) Referente primo livello Foscolo (Prof.ssa Luisa De Vecchi); i loro compiti comprendono anche le proposte di formulazione oraria, e la sostituzione dei colleghi assenti, oltre all'inserimento dei corsisti nei diversi gruppi, il contatto con le famiglie o gli enti che seguono gli allievi ed il monitoraggio degli esiti. Rivestono anche funzione di **Responsabili di plesso**.

5) Referente Casa Circondariale (Ins. Emilia Colella) Contatti di coordinamento con gli educatori, raccolta di documentazione, orientamento e inserimento dei corsisti nei diversi gruppi, monitoraggio periodico delle frequenze.

**Animatore digitale** - Ins. Germano Catanzaro.

Supporto ai docenti nell'uso dei mezzi informatici, software ed hardware, in particolare del registro elettronico. Predisposizione di manuali operativi. Formazione.

**Organico di potenziamento**

2 posti comuni di scuola primaria. Le 44 ore corrispondenti sono distribuite tra tutti i docenti alfabetizzatori, in misura in media di 2 ore ciascuno, per potenziamento soprattutto dell'azione presso la casa circondariale, in piccola misura per organizzazione e supporto tecnico delle infrastrutture di rete, per recupero e mantenimento delle attività di accoglienza anche durante l'a.s.

1 posto classe di concorso A022 ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO. Le 18 ore corrispondenti alla cattedra del posto di potenziamento sono distribuite tra i docenti della stessa classe di concorso prevalentemente per attività di cattedra: insegnamento aggiuntivo presso la casa circondariale, potenziamento nei corsi di primo livello primo periodo integrati con gli enti professionali, recupero e orientamento, quest'ultimo anche rivolto, in piccola parte, ai possibili nuovi iscritti, affiancando durante la settimana il personale di segreteria.

## Commissioni

**Commissione Piano Offerta Formativa / Rapporto di AutoValutazione / Piano di Miglioramento POF/RAV/PdM**

Dirigente scolastico Dott.ssa Susanna Tessaro

DSGA Sig.ra Tatiana Di Mattei

Ins. Emilia Colella, Prof.ssa Cristina Forte Martone, Ins. Simona Leanza, Prof.ssa Claudia Virili

**Commissione Patto Formativo Individuale (PFI)**

Dirigente scolastico Dott.ssa Susanna Tessaro (CPIA TS)

Ins. Bruna Busdon, Ins. Emilia Colella (CPIA TS – primaria)

Prof.ssa Cristina Da Frè, Prof.ssa Isabella Malaroda (CPIA TS – primo livello)

Prof. Paolo Bruno, Prof.ssa Annalisa Palmieri, Prof.ssa Maria Pancrazi, Prof. Sergio Perez, Prof.ssa Silvia Vanzo (secondo livello)

Organico anno scolastico 2019/2020

**Dirigente scolastico** Susanna TESSARO

**Collaboratori del Ds** Claudia VIRILI e Cristina DA FRE'

**Docenti Scuola Primaria**

Bruna BUSDON, Germano CATANZARO, Piera CAVENAGHI, Emilia COLELLA, Gaia Maria GALLIANO (TD su posto vacante), Simona LEANZA, Elena MERIGGI, Debora PUGLIESE, Francesca TOROSSI

**Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado**

Domenico ARGENZIO, Isabella CORONA (TD al posto di Tiziana TREBIAN, in distacco presso USR, posto di potenziamento - 9 ore), Cristina DA FRE', Luisa DE VECCHI, Michele DI SALVIA, Clelia DONA' (TD su posto vacante), Cristina FORTE MARTONE, Debora GIMONA (Part Time 9 ore), Isabella MALARODA, Roberto STERLE, Claudia VIRILI, Giulia ZANFABRO (TD su Part Time 9 ore)

**Direttore Servizi Generali e Amministrativi** Tatiana DI MATTEI

**Assistenti Amministrativi** Michela FABRO FONTANA – Francesco VONA

**Collaboratori scolastici** Antonio GIUGLIANO – Adriana PUCER – Raffaele ZAGARIA

Articolazione cattedre docenti CPIA

**Docenti Scuola Primaria**

Sono tutti docenti su posto comune (00EE); 7 posti in organico di diritto più 2 di potenziamento.

**Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado**

Domenico ARGENZIO, Cristina DA FRE', Cristina FORTE MARTONE, Debora GIMONA, Claudia VIRILI, Giulia ZANFABRO (A022 Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado); 4 posti in organico di diritto più 1 di potenziamento

Luisa DE VECCHI, Clelia DONA' (A028 Matematica e scienze)

Isabella CORONA, Isabella MALARODA (AB25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado)

Michele DI SALVIA, Roberto STERLE (A060 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado)

CPIA 1 Trieste 2019/20											
ORARI DELLE LEZIONI											
CLASSI	inizio corso	livello / level	sede / address	Scuola / School	piano/floor	giorno / day	stanza /room	giorno / day	stanza /room	docente	minori
Corsi italiano L2											
1A-ITA A1 DP Mattina	21.10.2019	A1 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì 9-11	24	mercoledì 9-11	24	D.P.	no
1B ITA A1 DP Mattina	21.10.2019	A1 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì 11-13	24	mercoledì 11-13	24	D.P.	no
1C ITA A1 DP Mattina	21.10.2019	A1 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	martedì 9-11	24	giovedì 9-11	24	D.P.	no
1D ITA A1 DP Mattina	21.10.2019	A1 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	martedì 11-13	24	giovedì 11-13	24	D.P.	no
1E ITA A1 GC Pomeriggio	21.10.2019	A1 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì 15-17	24	mercoledì 15-17	24	G.C.	no
1F ITA A1 DP Pomeriggio	21.10.2019	A1 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	martedì 15-17	24	giovedì 15-17	24	D.P.	no
1G ITA A1 SL Sera	21.10.2019	A1 base	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 19-21	32	giovedì 19-21	32	S.L.	no
1H ITA A1 GC Sera	21.10.2019	A1 base	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 19-21	33	mercoledì 19-21	33	G.C.	no
2 I ITA A1 BB Mattina INTENSIVO 2x4h	21.10.2019	A1 intensivo	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 15-19	34	mercoledì 15-19	34	B.B	no
2K ITA A1/A2 EM Mattina INTENSIVO	21.10.2019	A1 e A2 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 9-11			23	E.M.	no
2L ITA A1/A2 EM Mattina INTENSIVO	21.10.2019	A1 e A2 base	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 11-13			23	E.M.	no
2M ITA A1/A2 GG Mattina INTENSIVO	21.10.2019	A1 e A2 base	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 9-11			34	G.G.	no
2N ITA A1/A2 GG Mattina INTENSIVO	21.10.2019	A1 e A2 base	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 11-13			34	G.G.	no
1O ITA preA1 GC Pomeriggio	21.10.2019	preA1	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 17-19	34	giovedì 17-19	34	G.C.	no
1P ITA preA1 EC Pomeriggio	21.10.2019	preA1	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 15-17	33	mercoledì 15-17	33	E.C.	no

1Q ITA ALFA EM Pomeriggio	21.10.2019	alfa	via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì 15-17	23	mercoledì 15-17	23	E.M.	no
1R ITA ALFA SL Pomeriggio	21.10.2019	alfa	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 15-17	32	giovedì 15-17	32	S.L.	no
1S ITA A1 SL Pomeriggio	21.10.2019	A1 base	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 17-19	32	giovedì 17-19	32	S.L.	no
2A ITA A2 PC Mattina	21.10.2019	A2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 9-11	33	mercoledì 9-11	33	P.C.	no
2B ITA A2 PC Mattina	21.10.2019	A2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 11-13	33	mercoledì 11-13	33	P.C.	no
2C ITA A2 PC Pomeriggio	21.10.2019	A2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 15-17	33	giovedì 15-17	33	P.C.	no
2D ITA A2 PC Pomeriggio	21.10.2019	A2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 17-19	33	giovedì 17-19	33	P.C.	no
2E ITA A2 PC Sera	21.10.2019	A2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 19-21	33	giovedì 19-21	33	P.C.	no
2F ITA A2 GG Sera	21.10.2019	A2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 19-21	34	mercoledì 19-21	34	G.G.	no
3A ITA B1 FT Mattina	<b>28.10.2019</b>	B1	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 11-13	32	giovedì 11-13	32	F.T.	no
3B ITA B1 FT Pomeriggio	21.10.2019	B1	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 15-17	32	mercoledì 15-17	32	F.T.	no
3C ITA B1 FT Pomeriggio	21.10.2019	B1	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 17-19	32	mercoledì 17-19	32	F.T.	no
3D ITA B1 CV Mattina	<b>28.10.2019</b>	B1	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 11-13	33	giovedì 11-13	33	C.V.	no
4A ITA B2 FT Mattina	21.10.2019	B2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì 9-11	32	giovedì 9-11	32	F.T.	no
4B ITA B2 FT Sera	21.10.2019	B2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 19-21	32	mercoledì 19-21	32	F.T.	no
5A ITA C1/C2 DA Sera	21.10.2019	C1/C2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 19-21	35	mercoledì 19-21	35	D.A.	no
5B ITA C1/C2 CV Mattina	21.10.2019	C1/C2	largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	lunedì 9-11	32	venerdì 9-11	32	C.V.	no
Corsi secondaria 1 grado (MEDIE)											
2A - Biennale	21.10.2019		largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	martedì e giovedì 11-13; venerdì 9-11			38 informatica	C.D.	<b>SI</b>
3A MEDIE Standard - gruppo A Mattina	21.10.2019		largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	da lun. a gio. 9-13	35/37	ven. 9-11	35/37	vari	<b>SI</b>

3A MEDIE Standard - gruppo B Mattina	21.10.2019		largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	da lun. a gio. 9-13	35/37	ven. 9-11	35/37	vari	SI
3A MEDIE Standard - gruppo C Sera	21.10.2019		largo Pestalozzi, 1	Slataper	terzo (3°)	da lun. a gio. 17-21	35/37	ven. 9-11	35/37	vari	SI
3B ENTI - gruppi alfa e beta	21.10.2019		via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì 15-17 e martedì 8-14			34/35	vari	SI
3B ENTI - gruppo gamma	21.10.2019		via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	mercoledì 13-15 e giovedì 8-14			34/35	vari	SI
3B ENTI - gruppo delta	21.10.2019		via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	lunedì/mercoledì 13-15 e giovedì 8-14			34/35	vari	SI
3B ENTI (recupero alfa e beta)	21.10.2019		via dell'Istria, 45	Bergamas	piano terra / ground f.	mercoledì 13-15			34/35	vari	SI
<b>Corsi CASA CIRCONDARIALE</b>											
Gruppo Italiano L2 Femmine	21.10.2019		via del Coroneo, 26	Casa Circondariale	terzo	lunedì, mercoledì, giovedì 13-17			interne	vari	no
Gruppo Italiano L2 Maschi	21.10.2019		via del Coroneo, 26	Casa Circondariale	secondo	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 8:30-12:30			interne	B.B. e E.C.	no
Gruppo MEDIE	21.10.2019		via del Coroneo, 26	Casa Circondariale	secondo	lun., mar., gio. 8:30-12:30 / mer., ven. 8:30-11:30			interne	vari	no
Gruppo SECONDO LIVELLO	21.10.2019		via del Coroneo, 26	Casa Circondariale	secondo	lun., mer. 8:30-12:30 / ven. 8:30-11:30			interne	vari	no
<b>AGGIORNATO IL: 2 marzo 2020</b>											

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susanna TESSARO

L'anno scolastico è diviso in quadrimestri.



## Ampliamento e potenziamento dell'Offerta Formativa nell'a.s. in corso

Corsi di INGLESE: interrotti causa COVID-19

Un corso di INFORMATICA di base: interrotto causa COVID-19

## Uscite/visite didattiche e viaggi di istruzione

I docenti del CPIA favoriscono per tutti i gruppi l'organizzazione di uscite sul territorio e visite didattiche coerenti con i contenuti disciplinari e gli indirizzi del PTOF. La loro forte valenza formativa ed educativa permette di approfondire gli argomenti previsti dalle diverse programmazioni, offrire stimoli culturali, favorire l'acquisizione di competenze trasversali e la conoscenza del territorio, spesso poco diffusa tra i corsisti del centro, promuovendo un atteggiamento di attenzione e rispetto.

Le diverse iniziative vengono programmate ogni anno scolastico dai rispettivi consigli di classe, tenendo conto delle specificità del gruppo e delle risorse disponibili.

## Tirocinanti universitari

In base ad accordi e convenzioni con le Università, il CPIA 1 di Trieste accoglie ogni anno studenti che vogliono svolgere tirocini curricolari, attraverso attività in aula e azioni di tutoraggio formativo.

I tirocinanti, tutorati dai docenti del Centro, svolgono un'attività di supporto all'interno dei corsi di italiano L2 e di altri corsi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa e contribuiscono attivamente alla condivisione di pratiche educativo-didattiche.

Il CPIA accoglie anche studenti delle scuole secondarie di secondo grado interessati ad attività di alternanza scuola-lavoro.

## Soggetti esterni coinvolti nella progettazione

### **Reti e convenzioni**

Rete di interambito 01, 02, e 03;

convenzioni con ICS, Caritas, Lybra, Associazione 2001;

Rete PAIDEIA e RS&S: Ne fa parte, oltre ai 4 CPIA della Regione e l'Università di Udine, anche l'USR FVG. Scopo è il coordinamento delle attività di Ricerca Sperimentazione e Sviluppo armonizzate, a livello nazionale, con il piano PAIDEIA.

Rete RIDAP: associazione nazionale dei CPIA

Rete Scuola che Promuove Salute (SPS): scuole di Trieste e Azienda Sanitaria n. 1

Rete Polo Formativo FVG: rete di scuole, USR e Università di Udine per il supporto al PNSD

Convenzione **CILS, DITALS**

Convenzioni con USR e Enti di formazione professionale (Civiform, Ciofs, Enfap, Enaip, Edilmaster)