

# Scheda di iscrizione e accoglienza 2022-23

La scheda di iscrizione ed accoglienza viene riempita inizialmente dal corsista, durante il colloquio, effettuato su prenotazione da parte della segreteria; può essere in presenza oppure in videochiamata; le ultime domande saranno compilate dal docente, che, definito il livello di corso da seguire, invierà il form.

Il numero di matricola verrà generato al momento dell'invio del form; per poterlo comunicare al corsista bisognerà chiedere al Ds o ad uno dei due referenti informatici di entrare nell'area delle Risposte del form e vedere il numero di registrazione; questo corrisponderà al numero di matricola.

## #NOTA BENE N. 1:

La domanda deve essere perfezionata con i documenti da inoltrare separatamente, e con la FIRMA, come viene descritto in seguito.

In caso di MINORI, I DATI ANAGRAFICI INIZIALI sono relativi al MINORE (e si troverà più avanti una sezione dedicata al genitore/tutore); recapiti telefonici e/o e-mail possono essere del genitore/tutore.

## #NOTA BENE n. 2:

Effettuare il colloquio non garantisce l'attivazione del corso (i corsi sono erogati sulla base delle risorse disponibili di docenti e aule) o che il corso sarà proposto negli orari richiesti.

In ogni caso si cerca di soddisfare le richieste e, effettuato regolarmente il colloquio di accoglienza, si tiene conto dell'ordine di arrivo delle domande di iscrizione.

I corsi ampliamento dell'offerta formativa sono soggetti alla disponibilità di risorse.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

\* Obbligatoria

1. COGNOME (SURNAME, LAST NAME) - LETTERE TUTTE MAIUSCOLE (IN CAPITAL, UPPERCASE LETTERS) - (Es.: ALI, DEL CAMPO, GOMEZ, ...) \*

2. Nome (Name, First Name) - Lettere minuscole eccetto la prima (in lowercase letters) - (Es.: Anna Paola, Mohammed, Hans Christian) \*

3. Indirizzo e-mail (e-mail address) - Un indirizzo valido, uno solo, utilizzato abitualmente (One valid address, one only, commonly used) \*

4. Conferma indirizzo e-mail (please, confirm e-mail address) \*

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

5. Telefono (Phone) \*

6. Altro telefono (other phone) - Si possono inserire anche più recapiti telefonici (Several telephone numbers can also be entered) \*

7. CODICE FISCALE (Fiscal Code) \*

8. Il codice fiscale è provvisorio? (is the tax code provisional?) \*

9. Data di nascita (Date of Birth) \*

Immetti la data (dd/MM/yyyy)



⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

10. Età (Age) \*

11. Genere (gender) \*

M

F

12. Comune di nascita (Place of Birth) - Es.: Trieste, Roma, ... per nati in Italia. Scrivere: "Comune Estero", se nati all'estero. (Ex.: Trieste, Roma, ... if born in Italy. Write simply: "Comune Estero", if born abroad) \*

13. Nazione (Nation) \*

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

14. Cittadinanza (Citizenship) \*

15. Maggiorene/Minorene (Adult/Underage) \*

- Maggiorene (Adult) - si possono saltare le prossime 4 domande (you can skip the next 4 questions)
- Minorene: minore di 18 anni (Underage: under 18 years old)) - Se minorene inserire di seguito i dati del genitore/tutore (If you are a minor, enter the parent / guardian details below)

16. COGNOME DEL GENITORE/TUTORE - LETTERE TUTTE MAIUSCOLE

17. Nome del genitore/tutore - Lettere minuscole eccetto la prima

 Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

18. CODICE FISCALE del genitore/tutore

19. e-mail genitore/tutore

20. Telefono del genitore/tutore

21. Genere del genitore/tutore (parent/guardian gender)

M

F

 Tempo stimato per  
completamento: **3**

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

22. SOLO PER CITTADINI NON ITALIANI - in Italia da: (Framework to be filled only if non-Italian citizens - in Italy from:)

Immetti la data (dd/MM/yyyy)



23. SOLO PER CITTADINI NON ITALIANI: (Framework to be filled only if non-Italian citizens)

- E' in possesso di regolare permesso di soggiorno (in possession of a regular residence permit)
- E' in attesa del rilascio del permesso di soggiorno (awaiting the issuance of the residence permit)

24. SOLO PER CITTADINI NON ITALIANI: Tipo di documento (Framework to be filled only if non-Italian citizens: Document Type)

25. SOLO PER CITTADINI NON ITALIANI: Numero di documento (Framework to be filled only if non-Italian citizens: Document Number)

 Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

26. SOLO PER CITTADINI NON ITALIANI: eventuale associazione di riferimento

- Caritas
- ICS
- Lybra
- 2001 Agenzia Sociale
- Altro

27. Residente in (Resident in) - Es.: Trieste \*

28. via, piazza, ... e numero civico (street, square, ... and Civic Number) - Es.: via dell'Istria 45 \*

29. C.A.P. (ZIP Code) - Es.: 34125 \*

 Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

30. Eventuale domicilio, se diverso dalla residenza (Possible domicile, if different from residence)  
- Es.: Trieste

31. via, piazza, ... e numero civico (street, square, ... and Civic Number) - Es.: via dell'Istria 45

32. C.A.P. (ZIP Code) - Es.: 34125

⌚ Tempo stimato per  
completamento: **3**

Il tasso di risposta è diretto  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviare  
incoraggiare più risposte

33.

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CPIA TRIESTE, ed ai fini della stipula del PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, il riconoscimento dei crediti, riservandosi di allegare eventuale ulteriore relativa documentazione. Allega i seguenti documenti: (scrivere: "nulla" in caso non ci siano documenti da allegare)

(I ASK FOR THE ENROLLMENT IN CPIA TRIESTE, for the Individual Training Pact Recognition of credits, according to the rules of the administrative activity, aware of the responsibilities to which it applies if the declaration is not true, the recognition of credits, by reserving to attach any further relevant documentation. I enclose the following document(s): (write: "nothing" in case there are no documents to attach)) \*

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

34. Potrebbe seguire le lezioni possibilmente nella/e fascia/e oraria/e: (si possono indicare più risposte, anzi si consiglia di mettere la massima disponibilità) \*

- 9-11
- 9-11 da lunedì a giovedì (intensivo o primo livello)
- 11-13
- 11-13 a lunedì a giovedì (intensivo o primo livello)
- 15-17
- 15-17 da lunedì a giovedì (intensivo o primo livello)
- 17-19
- 17-19 da lunedì a giovedì (intensivo o primo livello)
- 19-21
- 19-21 da lunedì a giovedì (intensivo o primo livello)
- anche in modalità remota nella fascia 13-15
- anche in modalità remota venerdì pomeriggio/sera
- anche in modalità remota sabato mattina/pomeriggio
- Altro

 Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

35. La fascia oraria viene richiesta per motivi di lavoro o familiari di custodia minori o anziani? (Is time slot preference due to work or family reasons of custody of minors or elderly people?) \*

36. Ha la disponibilità individuale di un computer? \*

Sì

No

37. Ha un accesso ad Internet individuale? \*

Sì

No

38. Ha la disponibilità individuale di uno smartphone? \*

Sì

No

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

39. Potrebbe seguire delle lezioni in modalità remota? \*

- Sì, sarebbe per me anche meglio per ottimizzare i tempi
- Sì, ma non tutto il corso
- Sì, solo per recuperi in modalità sincrona o approfondimenti o materiale da studiare in modalità asincrona nel limite del 20%
- No, solo se necessario
- No, in nessun caso

40. Ha conseguito un titolo di studio superiore? (diploma/laurea) \*

- No
- Sì

41. Se sì, in cosa?

 Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

42. Quando?

43. In quale paese/i ha studiato? \*

44. TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI (fini statistici) \*

- SCUOLA PRIMARIA in Italia
- SCUOLA PRIMARIA all'estero
- DIPLOMA DI SCUOLA SEC. DI I^ GRADO in Italia
- DIPLOMA DI SCUOLA SEC. DI I^ GRADO all'estero
- BIENNIO SCUOLA SUPERIORE in Italia
- BIENNIO SCUOLA SUPERIORE all'estero
- DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE in Italia
- DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE all'estero
- DIPLOMA SCUOLA SEC. DI II^ GRADO in Italia
- DIPLOMA SCUOLA SEC. DI II^ GRADO all'estero

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

- ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE in Italia
- ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE all'estero
- LAUREA TRIENNALE in Italia
- LAUREA TRIENNALE all'estero
- LAUREA MAGISTRALE in Italia
- LAUREA MAGISTRALE all'estero
- DOTTORATO in Italia
- DOTTORATO all'estero
- Altro

45. TOTALE ANNI DI SCUOLA \*

46. SOLO PER DOMANDE DI ISCRIZIONE PER IL PRIMO LIVELLO: Ultima scuola frequentata, anno scolastico, classe, sezione ed ESITO (Last school attended, school year, class, section and outcome)

 Tempo stimato per completamento: 3

Il tasso di risposta è direttamente correlato alla lunghezza delle risposte. Suggeriamo di abbreviare le risposte per incoraggiare più risposte.

47. SOLO PER DOMANDE DI ISCRIZIONE PER IL PRIMO LIVELLO: E' in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo (nel caso andrà allegato solo se conseguito in scuola non italiana)

NO

SI

48. CONDIZIONE LAVORATIVA (fini statistici) \*

OCCUPATO (anche studenti minorenni o studenti universitari)

DISOCCUPATO (IN CERCA, CON PRECEDENTI ESPERIENZE)

DISOCCUPATO (IN CERCA, SENZA PRECEDENTI ESPERIENZE)

INATTIVO IN ETA' LAVORATIVA (anche casalinghe)

INATTIVO IN ETA' NON LAVORATIVA (anche pensionati)

49. Qual è la sua lingua madre? Prima lingua (First Language) \*

 Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

50. Altre lingue di livello ottimo (C1/C2)

51. Altre lingue di livello buono (B1/B2)

52. Altre lingue di livello sufficiente (A2)

53. Altre lingue di livello scarso (A1)

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

54. Parla l'italiano? \*

- Sì
- No
- Altro

55. Dove ha studiato l'italiano? \*

56. Per quanto tempo ha studiato l'italiano? \*

57. Con chi parla italiano? \*

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

58. Perché si è iscritto al corso? \*

59. Come ha conosciuto la scuola? \*

60. Interessi \*

61. Competenze \*

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

62. Nucleo familiare (fini statistici) composto da quante persone? \*

63. Nucleo familiare (fini statistici) in particolare: \*

- vive solo
- vive con convivente/moglie/marito
- vive con convivente/moglie/marito e figli
- vive con altri parenti
- vive in coabitazione
- Altro

64. A CURA DEL SOLO DOCENTE - PADRONANZA DELL'ITALIANO ORALE: \*

- Nulla o molto scarsa
- Scarsa
- Sufficiente
- Buona

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è direttamente  
correlato alla lunghezza della domanda.  
Suggeriamo di abbreviare le domande per  
incoraggiare più risposte.

65. A CURA DEL SOLO DOCENTE - PADRONANZA DELLO SCRITTO IN GENERALE: \*

- Non alfabetizzata/o
- Alfabetizzata/o in caratteri non latini
- Alfabetizzata/o in caratteri latini

66. A CURA DEL SOLO DOCENTE - PADRONANZA DELL'ITALIANO SCRITTO:

- Nulla o molto scarsa
- Scarsa
- Sufficiente
- Buona

67. A CURA DEL SOLO DOCENTE - Osservazioni e Note

 Tempo stimato per  
completamento: **3**

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

68. A CURA DEL SOLO DOCENTE - Si propone l'iscrizione per un livello:

#NOTA: questi corsi, ampliamento dell'offerta formativa, sono soggetti alla disponibilità di risorse (#note: these courses, extension of the educational offer, are subject to the availability of resources) \*

- # COMUNICAZIONE DI BASE PER ANALFABETI
- # PRE A1
- A1
- A1 intensivo
- A2
- A2 intensivo
- # B1
- # B2
- # C1
- # C2
- Primo livello - Primo periodo
- Primo livello - Secondo periodo
- Altro

⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

69. Docente rilevatore/trice \*

70. A CURA DEL SOLO DOCENTE - Il colloquio è stato effettuato: \*

- In presenza
- In videochiamata

71. Data della domanda (data dell'inoltro) - Date of application (date of submission) \*

Immetti la data (dd/MM/yyyy)



72. PER COMPLETARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE SI DOVRANNO CONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO 7 GIORNI:

1. Fotocopia (leggibile chiaramente) del documento di identità (Photocopy of identity document)
  1. bis: se minorenne, ANCHE del genitore/tutore (if underage, ALSO of parent/guardian)
2. Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o attestazione di nuova richiesta - solo cittadini non appartenenti all'UE (Photocopy of valid residence permit or certificate of new request - only citizens not belonging to the EU)

3. Foto del viso scoperto - via e-mail a [tssm042005@istruzione.it](mailto:tssm042005@istruzione.it) - Formati ammessi: JPEG e

Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte

5. Foto del viso scoperto - via e-mail a [tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it) - Formati ammessi: JPEG e PNG. Peso massimo: 50KB. Larghezza tra 50px e 180px. Altezza tra 50px e 270px. Il file va nominato "COGNOME\_Nome" (Photo of the exposed face - via e-mail to [tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it) - Allowed formats: JPEG and PNG. Maximum weight: 50KB. Width between 50px and 180px. Height between 50px and 270px. The file must be named "SURNAME\_Name") \*

invierò il file con la foto e tutti i documenti scansionati per e-mail a [tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it), poi mi recherò per le firme in segreteria didattica presso la scuola Bergamas di via dell'Istria 45 in orario di ufficio, visibile alla pagina <https://cpiatrieste.edu.it/servizi/uffici-ed-orari/> (I will send the file with the photo and all the scanned documents by e-mail to [tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it), then I will go for the signatures at the User Office at the Bergamas school in via dell'Istria 45 during office hours, visible on the page <http://cpiatrieste.edu.it/servizi/uffici-ed-orari/>)

porterò tutti i documenti (eccetto la foto, che invierò per e-mail) in segreteria didattica presso la scuola Bergamas di via dell'Istria 45 in orario di ufficio, visibile alla pagina <https://cpiatrieste.edu.it/servizi/uffici-ed-orari/> (I will bring all the documents (except the photo, which I will send by e-mail) to the User Office at the Bergamas school in via dell'Istria 45 during office hours, visible on the page <https://cpiatrieste.edu.it/servizi/uffici-ed-orari/>)

effettuerò il versamento richiesto per l'a.s. 2020/21 di € 20,00 per corsi Italiano e primo livello - per altri corsi chiederò informazioni in segreteria - a parziale copertura dei costi del materiale fornito - materiale didattico, fotocopie e/o libri - come previsto dal regolamento, secondo le istruzioni che mi saranno inviate alla casella e-mail da me indicata (I will pay the sum of € 20,00 for Italian courses and first level - for other courses I will ask for information at the secretariat - to partially cover the costs of the material provided - didactic material, photocopies and/or books - as required by the regulation, following the instructions that will be sent to my e-mail address )

### 73. Firmato digitalmente per autocertificazione (Self-certification digital signature) (ai sensi del CAD, D.Lgs. n. 82/2005 e Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, dpr 445/20) \*

- con proprio dispositivo digitale personale (with a personal device)
- presso la Segreteria didattica del CPIA Trieste con firma digitale o autografa (at the CPIA User office with digital signature or autograph)

⌚ Tempo stimato per completamento: 3

Il tasso di risposta è direttamente correlato alla lunghezza delle risposte. Suggeriamo di abbreviare le risposte per incoraggiare più risposte.

74. Come valuti questo modo di fare l'iscrizione? \*



75. \*\*\*\*\* A CURA DELLA SEGRETERIA: INSERITO NEL GRUPPO \*\*\*\*\*

---

Questo contenuto non è stato creato né approvato da Microsoft. I dati che invii verranno recapitati al proprietario del modulo.



⌚ Tempo stimato per  
completamento: 3

Il tasso di risposta è dire  
correlato alla lunghezza  
suggeriamo di abbreviar  
incoraggiare più risposte